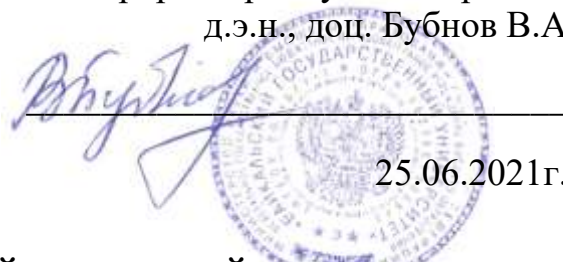


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская
программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Авторы Т.А. Кондрацкая, Баева О.Н.
Туренко Т.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать основные положения организационной и управленческой теории	Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории
ОПК-2 Способен	Знать методы и	Уметь обрабатывать	Владеть навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	приемы анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	данные, необходимые для решения управленческих задач с использованием современного инструментария	систематизации результатов анализа данных, связанных с решением управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать основы финансовых расчетов для обоснования организационно-управленческих решений	Уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения, операционные стратегии, применять различные методы оценки эффективности операционной деятельности	Владеть навыками определения оптимальных стратегий финансирования организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать подходы к оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности и использовать их при разработке бизнес-планов	Владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	Уметь применить информационные технологии для решения профессиональных задач	Владеть навыком использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации		Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства	
ПК-2 Способен осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельность		Уметь оценивать эффективность разрабатываемой стратегии развития организации	Владеть навыками решения маркетинговых проблем организации и разработки маркетингового плана
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь разрабатывать решения поставленных задач на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыком формулировки целей и определения задач проекта для их достижения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять	Знать типы ролей в команде и принципы	Уметь осуществлять социальное	Иметь навыки участия в процессе

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	социального взаимодействия	взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде	формирования команды, осуществления взаимодействия с другими ее участниками, реализации различных ролей в созданной команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке	Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать философский и этический контексты межкультурного разнообразия общества	Уметь анализировать явления социальной и культурной жизни в этическом и философском контекстах	Владеть навыками понятийного описания явлений и процессов средствами этики и философии
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Знать теоретические основы управления своим временем, выстраивания и реализации	Уметь определять приоритеты, выстраивать и реализовывать траекторию	Владеть навыками применения инструментов и методов управления временем

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы здоровьесберегающих психотехнологий для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении стрессовых и чрезвычайных ситуаций	Уметь использовать здоровьесберегающие психотехнологии для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении стрессовых и чрезвычайных ситуаций	Владеть навыками подбора и использования здоровьесберегающих психотехнологий для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении стрессовых и чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Иметь навыки взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических	Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия	Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
жизнедеятельности	решений	обоснованных экономических решений	жизнедеятельности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и соответствующие нормы законодательства	Уметь выявлять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Владеть навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц,

осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Коллективные методы принятия управленческих решений.
- 2) Повышение эффективности личного труда менеджера.
- 3) Принципы и правила планирования в организации.
- 4) Влияние организационной культуры на результативность деятельности организации.
- 5) Организация.
- 6) Функция контроля и ее реализация в организации.
- 7) 73) Создание (совершенствование) системы учета затрат на предприятии
- 8) 67) Оценка эффективности новых стратегий
- 9) 75) Внедрение нормативного метода учета затрат
- 10) 69) Управление процессом снижения издержек
- 11) 70) Система управления затратами на предприятии

- 12) 71) Ценообразование на предприятии
- 13) 72) Создание (совершенствование) системы управления прибылью
- 14) 61) Управление конкурентоспособностью предприятия
- 15) 74) Экономическое обоснование затрат на расширение производства
- 16) 63) Создание системы бюджетирования на предприятии
- 17) 64) Создание системы стратегического планирования на предприятии
- 18) 65) Источники инвестиций для развития предприятия
- 19) 66) Управление сопротивлением при реализации стратегий
- 20) Совершенствование работы с персоналом в организации малого бизнеса.
- 21) 68) Планирование себестоимости продукции: измерение затрат и результатов
- 22) Формирование системы управления знаниями в организации.
- 23) 58) Развитие организационной культуры компании.
- 24) 59) Оптимизация численности персонала компании.
- 25) 60) Разработка стратегии развития предприятия
- 26) Совершенствование системы обучения и повышения квалификации
- 27) 62) Создание системы стратегического менеджмента на предприятии
- 28) Разработка программы адаптации персонала в организации.
- 29) Разработка программы снижения текучести персонала.
- 30) Совершенствование системы стимулирования персонала в организации.
- 31) Разработка системы оценки результативности персонала в организации.
- 32) Создание службы маркетинга в организации.
- 33) Оценка результативности труда руководителей.
- 34) потребителей.
- 35) Разработка программы продвижения для товара или услуги.
- 36) Совершенствование системы отбора персонала в организации
- 37) Формирование системы управления карьерой работников в организации.
- 38) (услуги).
- 39) персонала организации.
- 40) Система работы с жалобами потребителей: создание и
- 41) совершенствование.
- 42) Управление качеством товара или услуги как способ повышения
- 43) конкурентоспособности компании.
- 44) потребительском или на промышленном рынках).
- 45) Разработка рыночного предложения для выбранного целевого сегмента
- 46) Создание системы обслуживания товара.
- 47) Выбор текущей или перспективной конкурентной стратегии.
- 48) Разработка позиционирования товара (или услуги) на рынке.
- 49) Создание маркетингового плана для выведения на рынок нового товара
- 50) современных условиях.
- 51) Проектирование процесса оказания услуги.
- 52) Разработка бизнес-плана создания предприятия малого бизнеса.
- 53) Повышение удовлетворенности клиентов с использованием
- 54) маркетинговых инструментов.
- 55) Разработка программы лояльности как способ сохранения клиентов (на

- 56) Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному
- 57) Программа развития маркетинга взаимоотношений в сервисной компании.
- 58) Использование аутсорсинга в деятельности предприятия
- 59) Управление креативной сетью
- 60) Разработка стратегии развития малого предприятия.
- 61) Пути повышения эффективности деятельности малого предприятия в
- 62) реинжиниринг бизнес-процессов
- 63) Обоснование необходимости реорганизации предприятия малого бизнеса.
- 64) базовых бизнес-процессов
- 65) Управление производительностью труда в организации
- 66) Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики
- 67) управления человеческими ресурсами на российских предприятиях
- 68) Управление технологическими разрывами
- 69) управлению на предприятии
- 70) Развитие лидерского потенциала персонала в организации
- 71) Разработка системы управления организацией на основе принципов
- 72) социальной ответственности
- 73) Разработка системы процессного управления организацией:
- 74) Повышение эффективности деятельности некоммерческих организа-ций
- 75) Разработка системы процессного управления организацией: описание
- 76) Экологический менеджмент на предприятии
- 77) Управление процессами разработки и внедрения инноваций
- 78) Разработка организационной структуры инновационного предприятия
- 79) Привлечение инвестиций для реализации инновационных проектов
- 80) Организация управленческих коммуникаций.
- 81) Управление интеллектуальной собственностью на предприятии
- 82) организаций
- 83) Мотивация и стимулирование труда волонтеров
- 84) Целевой капитал и эндаумент-фонды как источник долгосрочного
- 85) финансирования некоммерческих организаций
- 86) Разработка фандрайзинговых мероприятий для некоммерческих
- 87) Совершенствование логистического процесса на предприятии
- 88) Организационные структуры в управлении и их совершенствование.
- 89) Проблемы лидерства и власти в организации.
- 90) Управление конфликтами в организации.
- 91) Количественные методы принятия управленческих решений.

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Организация выполнения работы		
1.1. Планирование и организация выполнения работы	до 10	УК-4, УК-6, УК-7, УК-8
Всего баллов	до 10	
2. Содержание работы		
2.1. Обоснование темы, формулирование цели, задач, методов исследования, систематизация ожидаемых эффектов	до 10	ОПК-1, УК-2, УК-3, УК-9, УК-11
2.2. Теоретическая часть	до 15	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, УК-1, УК-4
2.3. Аналитическая часть	до 20	ОПК-2, ОПК-5
2.4. Проектная часть	до 20	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, УК-5, УК-10
Всего баллов	до 65	
3. Защита работы		
3.1. Доклад	до 5	ОПК-1, УК-4
3.2. Презентация	до 5	ОПК-5
3.3. Ответы на вопросы	до 15	ОПК-1, УК-4
Всего баллов	до 25	
Итого	до 100	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой краткое описание процедур оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения государственной итоговой аттестации. Система критериев оценки должна быть определена с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

Критерии и шкалы оценивания выполнения выпускной квалификационной работы

1. Организация выполнения работы

10 баллов — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось в соответствии с нормами коммуникации как в письменной, так и устной форме, соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы, соблюдение сроков выполнения работ

9 баллов — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось в соответствии с нормами коммуникации как в письменной, так и устной форме, соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы, не соблюдение сроков выполнения отдельных работ и аргументированное изменение при возникновении чрезвычайных ситуаций

8 баллов — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось в соответствии с нормами коммуникации как в письменной, так и устной форме, соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы, не соблюдение сроков выполнения отдельных работ

7 баллов — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось в соответствии с нормами коммуникации как в письменной, так и устной форме, соблюдались не все сроки сдачи основных разделов работы, были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы

6 баллов — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось в соответствии с нормами коммуникации как в письменной, так и устной форме, не соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы

5 баллов — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось в соответствии с нормами коммуникации как в письменной, так и устной форме, не соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, не были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы

4 балла — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось частично в соответствии с нормами коммуникации как в письменной, так и устной форме, не соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, не были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы

3 балла — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось без учета норм коммуникации в письменной, при их соблюдении в устной форме, не соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, не были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы

2 балла — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось без учета норм коммуникации как в письменной, так и в устной форме, не соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, не были представлены обоснованные аргументы при согласовании сроков выполнения работы

1 балл — при выполнении работы взаимодействие с руководителем осуществлялось без учета норм коммуникации как в письменной, так и в устной форме, не соблюдались сроки сдачи основных разделов работы, сроки выполнения работы не согласовывались

2. Содержание работы

2.1. Обоснование темы, формулирование цели, задач, методов исследования, систематизация ожидаемых эффектов

10 баллов — высокий уровень самостоятельности при формулировании целей, задач работы, аргументированность при обосновании выбора темы и полученных выводов по результатам исследования, в эффектах учтена социальная ответственность и исключена возможность коррупционного воздействия, сформулированные цели, задачи и предлагаемые методы соответствуют профессиональным проблемам

рамках выбранной темы отсутствует, широта поиска источников информации в рамках выбранной темы (менее 5 источников, часть из которых — учебные пособия)

2 балла — не полный подбор, не структурированность основных теоретических положений в рамках выбранной темы, самостоятельная оценка основных положений в рамках выбранной темы отсутствует, широта поиска источников информации в рамках выбранной темы (менее 4 источников,)

1 балл — не полный подбор, не структурированность основных теоретических положений в рамках выбранной темы, самостоятельная оценка основных положений в рамках выбранной темы отсутствует, широта поиска источников информации в рамках выбранной темы (менее 4 источников в виде учебных пособий)

2.3. Аналитическая часть

20 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы необходимые данные о состоянии внешней и внутренней среды, учетные данные о деятельности объекта управления, использованы необходимые инструменты и методы анализа, полученные результаты систематизированы и визуализированы в полной мере, использованы программные средства, соответствующие проводимому исследованию

19 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы необходимые данные о состоянии внешней и внутренней среды, учетные данные о деятельности объекта управления, использованы необходимые инструменты и методы анализа, полученные результаты систематизированы и визуализированы частично, использованы программные средства, соответствующие проводимому исследованию

18 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы необходимые данные о состоянии внешней и внутренней среды, учетные данные о деятельности объекта управления, использованы необходимые инструменты и методы анализа, полученные результаты систематизированы, но недостаточно визуализированы, использованы программные средства, соответствующие проводимому исследованию

17 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы данные о состоянии внешней среды в неполном объеме, внутренней среды в полном объеме, учетные данные о деятельности объекта управления соответствует объекту, использованы необходимые инструменты и методы анализа, полученные результаты систематизированы, но недостаточно визуализированы, использованы программные средства, соответствующие проводимому исследованию

16 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы данные о состоянии внешней и внутренней среды в неполном объеме, учетные данные о деятельности объекта управления соответствуют объекту, использованы необходимые инструменты и методы анализа, полученные результаты систематизированы, но недостаточно визуализированы, использованы программные средства, соответствующие проводимому исследованию

15 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы данные о состоянии внешней и внутренней среды в неполном объеме, учетные данные о деятельности объекта управления соответствуют объекту, использованы частично необходимые инструменты и методы анализа, полученные результаты систематизированы, но недостаточно визуализированы, использованы программные средства, соответствующие проводимому исследованию

14 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы данные о состоянии внешней и внутренней среды в неполном объеме, учетные данные о деятельности объекта управления соответствуют объекту, использованы частично необходимые инструменты и методы анализа, полученные результаты частично систематизированы, но недостаточно визуализированы, использованы программные средства, соответствующие проводимому исследованию

13 баллов — уровень полноты выполненного анализа: собраны, систематизированы данные о состоянии внешней и внутренней среды в неполном объеме, учетные данные о

управления, при анализе использованы только описательные методы, отсутствуют выводы и визуализация результатов анализа

2 балла — уровень полноты выполненного анализа: собраны не все доступные данные о состоянии внешней и внутренней среды, как и учетные данные о деятельности объекта управления, при анализе использованы только описательные методы, отсутствуют выводы и визуализация результатов анализа, анализ не структурирован

1 балл — уровень полноты выполненного анализа: собраны не все доступные данные о состоянии внешней и внутренней среды, как и учетные данные о деятельности объекта управления, при анализе использованы только описательные методы, отсутствуют выводы и визуализация результатов анализа, анализ не структурирован, допущены ошибки при обработке и анализе данных

2.4. Проектная часть

20 баллов — предлагаемые мероприятия учитывают разнообразие современного общества, определены источники финансирования предлагаемых мероприятий и рассчитан эффект, предложенные мероприятия решают выявленные проблемы объекта управления, для предлагаемых решений разработаны этапы реализации, раскрыта их сущность, определены приемы реализации, определены возможные проблемы при реализации мероприятий и предложены механизмы противодействия

19 баллов — предлагаемые мероприятия учитывают частично разнообразие современного общества, определены источники финансирования предлагаемых мероприятий и рассчитан эффект, предложенные мероприятия решают выявленные проблемы объекта управления, для предлагаемых решений разработаны этапы реализации, раскрыта их сущность, определены приемы реализации, определены возможные проблемы при реализации мероприятий и предложены механизмы противодействия

18 баллов — предлагаемые мероприятия учитывают частично разнообразие современного общества, определены частично источники финансирования предлагаемых мероприятий и рассчитан эффект, предложенные мероприятия решают выявленные проблемы объекта управления, для предлагаемых решений разработаны этапы реализации, раскрыта их сущность, определены приемы реализации, определены возможные проблемы при реализации мероприятий и предложены механизмы противодействия

17 баллов — предлагаемые мероприятия учитывают частично разнообразие современного общества, определены частично источники финансирования предлагаемых мероприятий и рассчитан эффект, предложенные мероприятия решают выявленные проблемы объекта управления, для предлагаемых решений разработаны этапы реализации, их сущность раскрыта частично, определены приемы реализации, определены возможные проблемы при реализации мероприятий и предложены механизмы противодействия

16 баллов — предлагаемые мероприятия учитывают частично разнообразие современного общества, определены частично источники финансирования предлагаемых мероприятий и рассчитан эффект, предложенные мероприятия решают выявленные проблемы объекта управления, для предлагаемых решений разработаны этапы реализации, их сущность раскрыта частично, определены приемы реализации, определены возможные проблемы при реализации мероприятий

15 баллов — предлагаемые мероприятия учитывают частично разнообразие современного общества, определены частично источники финансирования предлагаемых мероприятий и рассчитан эффект, предложенные мероприятия решают выявленные проблемы объекта управления, для предлагаемых решений разработаны этапы реализации, их сущность раскрыта частично, определены приемы реализации

14 баллов — предлагаемые мероприятия учитывают частично разнообразие современного общества, определены частично источники финансирования предлагаемых мероприятий и рассчитан эффект, предложенные мероприятия решают выявленные проблемы объекта управления, для предлагаемых решений разработаны этапы реализации, их сущность раскрыта частично, определены приемы реализации в неполной мере

выявленными проблемами объекта управления, для предлагаемых решений не разработаны этапы реализации, приемы реализации не соответствуют предлагаемым решениям

3 балла — предлагаемые мероприятия не учитывают разнообразие современного общества, не определены источники финансирования предлагаемых мероприятий, при расчете эффекта допущены ошибки, предложенные мероприятия носят теоретический характер, для предлагаемых решений не разработаны этапы реализации, приемы реализации не соответствуют предлагаемым решениям

2 балла — предлагаемые мероприятия не учитывают разнообразие современного общества, не определены источники финансирования предлагаемых мероприятий, при расчете эффекта допущены ошибки, предложенные мероприятия носят теоретический характер, предлагаемые решения не детализированы

1 балла — предлагаемые мероприятия не учитывают разнообразие современного общества, не определены источники финансирования предлагаемых мероприятий, при расчете эффекта допущены ошибки, предложенные мероприятия носят теоретический характер, предлагаемые решения не детализированы и не соответствуют объекту управления

3. Защита работы

3.1. Доклад

5 баллов — доклад структурирован и четко изложен, освещены все основных профессиональные проблемы объекта управления, полученные в ходе работы и предложения по их решению

4 балла — доклад структурирован и четко изложен, освещены основные профессиональные проблемы объекта управления, полученные в ходе работы и предложения по их решению

3 балла — доклад структурирован и четко изложен, освещены частично профессиональные проблемы объекта управления, полученные в ходе работы и предложения по их решению

2 балла — доклад четко изложен, освещены частично профессиональные проблемы объекта управления, полученные в ходе работы и предложения по их решению

1 балл — доклад не четко изложен, освещены частично профессиональные проблемы объекта управления, полученные в ходе работы и предложения по их решению

3.2. Презентация

5 баллов — использованы все возможные средства визуализации, представленная презентация в полной мере соответствует структуре доклада

4 балла — использованы все возможные средства визуализации, представленная презентация частично соответствует структуре доклада

3 балла — использованы все возможные средства визуализации, представленная презентация не соответствует структуре доклада

2 балла — использованы не все возможные средства визуализации, представленная презентация не соответствует структуре доклада

1 балл — использованы не все возможные средства визуализации, представленная презентация не соответствует докладу

3.3. Ответы на вопросы

15 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы отличные навыки к коммуникации в устной форме, получены полные ответы и аргументы с использованием знаний организационно-управленческой теории

14 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы хорошие навыки к коммуникации в устной форме, получены полные ответы и аргументы с использованием знаний организационно-управленческой теории

13 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы средние навыки к коммуникации в устной форме, получены полные ответы и аргументы с использованием знаний организационно-управленческой теории

12 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы отличные навыки к коммуникации в устной форме, получены частично полные ответы и аргументы с использованием знаний организационно-управленческой теории

11 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы хорошие навыки к коммуникации в устной форме, получены частично полные ответы и аргументы с использованием знаний организационно-управленческой теории

10 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы средние навыки к коммуникации в устной форме, получены частично полные ответы и аргументы с использованием знаний организационно-управленческой теории

9 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы отличные навыки к коммуникации в устной форме, получены частично полные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

8 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы хорошие навыки к коммуникации в устной форме, получены частично полные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

7 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы средние навыки к коммуникации в устной форме, получены частично полные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

6 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы отличные навыки к коммуникации в устной форме, получены частично неверные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

5 баллов — при ответе на вопросы продемонстрированы хорошие навыки к коммуникации в устной форме, получены частично неверные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

4 балла — при ответе на вопросы продемонстрированы средние навыки к коммуникации в устной форме, получены частично неверные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

3 балла — при ответе на вопросы продемонстрированы отличные навыки к коммуникации в устной форме, получены неверные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

2 балла — при ответе на вопросы продемонстрированы хорошие навыки к коммуникации в устной форме, получены неверные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

1 балл — при ответе на вопросы продемонстрированы хорошие навыки к коммуникации в устной форме, получены неверные ответы без аргументов, апеллирующих к использованию знаний организационно-управленческой теории

5. Литература

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Таскаева М. П. Бизнес-планирование. учеб. пособие для вузов/ М. П. Таскаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.
2. Грозина Э. В., Фадеева А. А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности.. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Э. В. Грозина, А. А. Фадеева.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 145 с.
3. Котлер Ф. Ф., Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс Маркетинг. гостеприимство, туризм. 4-е изд., перераб. и доп./ Ф. Котлер.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-1071 с.

4. Гладков И. С. Менеджмент. 3-е изд., перераб. и доп./ И.С. Гладков.- Москва: Проспект, 2016.-213 с.
5. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме. учеб. пособие для сред. проф. образования. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., доп./ Н. А. Зайцева.- М.: ИНФРА-М, 2017.-365 с.
6. Менеджмент и Бизнес-Администрирование. научно-практическое издание.- Москва: Академия МБА, 2017.-202 с.
7. Грозина Э.В., Фадеева А.А. Анализ финансовой отчетности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 144 с.
8. Чистякова О.В. Бизнес-планирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 221 с.
9. [Батурин В.К. Общая теория управления \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.К. Батурин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8104.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
10. [Блинов А.О. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>](#)
11. [Дианова В.А. Теория управления \[Электронный ресурс\] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / В.А. Дианова, Н.С. Безуглая. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>](#)
12. [Инвестиционный анализ \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.С. Межов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 430 с. — 978-5-7782-1814-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44923.html>](#)
13. [Ким С.А. Теория управления \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
14. [Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html> \(дата обращения: 17.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
15. [Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>](#)
16. [Рыбалова Е.А. Управление проектами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>](#)
17. [Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования \(РИПО\), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>](#)
18. [Управление маркетингом \[Электронный ресурс\] : учебник и практикум для бакалавров / Г.А. Гадиев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 366 с. — 978-5-394-02790-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70878.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2018.-512 с.
2. Быкова Т. Л., Кузнецова Н. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности.. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Л. Быкова, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-119 с.
3. Балашова Н. В. Управление персоналом. практикум. Электронный ресурс.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-77 с.
4. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации. учебник для вузов. рек. М-вом образования РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: ИНФРА-М, 2017.-694 с.
5. Путырская Я.В., Юсупова Г.В. Аудит.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 102 с.
6. Татаринев К.А. Интернет-маркетинг в Instagram.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 193 с.
7. [Иванов А.А. Риск-менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Иванов, С.Я. Олейников, С.А. Бочаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 304 с. — 978-5-374-00013-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10817.html>](#)
8. [Матюшка В.М. Управление проектами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Матюшка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — 978-5-209-03896-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>](#)
9. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](#)
10. [Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко \[и др.\]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76036.html> \(дата обращения: 17.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
11. [Резник Г.А. Маркетинг услуг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.А. Резник, А.А. Малышев. — Электрон. текстовые данные. — Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2013. — 112 с. — 978-5-9282-0977-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75312.html>](#)
12. [Соколоверов А.П. УМНО, или Управление маркетингом нетривиальным образом \[Электронный ресурс\] / А.П. Соколоверов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 214 с. — 978-5-9614-4400-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41471.html>](#)
13. [Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ \[Электронный ресурс\] : курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46047.html>](#)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка ВКР бакалавра (*объемом не менее 60 страниц текста*) должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

основную часть (разделы ВКР);
заключение;
список использованных источников;
приложение (при необходимости).

Оглавление

Включает наименование всех разделов и подразделов работы и приложений с указанием номеров страниц. Предпочтительный вариант формирования оглавления – автособираемое оглавление. Названия глав и слово ПРИЛОЖЕНИЯ пишется прописными буквами, названия параграфов и подпараграфов - строчными с первой прописной.

Введение

Во введении раскрывается:

актуальность темы бакалаврской работы;
объект и предмет исследования;
цель и задачи исследования;
методы исследования;
практическая значимость работы.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Принято формулировать 3–5 задач.

Методы исследования. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации — опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

Основная часть

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
описание собственного исследования и полученных результатов;
предлагаемые проектные решения с их обоснованием и оценкой эффективности;
иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, три главы, каждая из которых разбивается на 2-4 параграфа. Важное требование к ВКР: наличие ***взаимосвязи между теоретической, аналитической и проектной главами.***

Структура основной части зависит от выбранной темы и должна быть обязательно согласована с руководителем.

В первой главе излагаются теоретические положения рассматриваемой темы. При подготовке данной главы необходимо использовать, в том числе, базовые учебники, рекомендованные при изучении дисциплин по тематике выбранной темы ВКР (**изданные в течение последних пяти лет**). Допускается (при необходимости) использование одного-двух учебников и пособий, а также статей более раннего периода издания. **Ссылки** на издания из списка использованных источников по тексту ВКР **обязательны!** Теоретические и методические положения данной главы должны являться отправной точкой для аналитической части работы.

Объем первой главы – не менее 15, но не более 20 страниц.

Вторая глава, как правило, носит аналитический характер и состоит из трех параграфов.

В первом параграфе приводится краткая характеристика предприятия (организации): организационно-правовая форма, история организации, организационная структура (с указанием типа).

Во втором параграфе излагаются основные результаты анализа внешней и внутренней среды организации. Здесь уместно описание факторов прямого и косвенного воздействия, использование PEST и SWOT-анализа, а также другие инструменты, необходимые для более четкого выявления проблемы в соответствии с целью исследования.

Выбор элементов, подлежащих анализу, определяется темой исследования и может включать следующее:

объем производства и реализации продукции (работ, услуг);
трудовые ресурсы: состав, структура, движение, оплата труда;

основные средства: состав и структура;
себестоимость производства и реализации продукции (работ, услуг);
финансовые результаты деятельности: прибыль, рентабельность;
имущество предприятия: состав, структура, ввод и выбытие;
финансовое состояние предприятия (устойчивость, платежеспособность, ликвидность и др.).

Для качественного выполнения анализа необходимо иметь информацию о деятельности предприятия за отчетный и предыдущий периоды, а если возможно — за несколько лет.

Анализ каждого направления деятельности предприятия рекомендуется проводить по следующей схеме:

а) выполнение необходимых расчетов и проведение анализа с указанием причин изменения тех или иных анализируемых явлений;

б) выводы по результатам анализа.

Содержание третьего параграфа определяется исходя из темы ВКР. Как правило, третий параграф содержит анализ одного из бизнес-процессов, либо подсистемы управления организацией, непосредственно связанной с темой ВКР.

Если тема ВКР связана с **разработкой бизнес-плана** создания нового предприятия малого бизнеса, то структура основной части ВКР может быть следующей.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1. Понятие бизнес-плана, его задачи и функции

1.2. Типовая структура бизнес-плана и содержание его разделов

1.3. Особенности бизнес-планирования при создании предприятий малого бизнеса

2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РЫНКА ...

В этом разделе анализируется история становления, современное состояние и перспективы развития рынка тех услуг, которые будут производиться на создаваемом малом предприятии (например, рынка услуг общественного питания, рынка гостиничных услуг, рынка туристских услуг). При этом может быть проведено исследование состояния соответствующего рынка услуг за рубежом, в России, в Иркутской области и г. Иркутске.

3. БИЗНЕС-ПЛАН СОЗДАНИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (УКАЗАТЬ ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ И НАИМЕНОВАНИЕ)

3.1. Описание продукции (услуг)

3.2. Оценка рынков сбыта

3.3. Анализ конкурентов

3.4. План маркетинга

3.5. Производственный план

3.6. Организационно-управленческий план

3.7. Финансовый план

3.8. Оценка рисков

3.9. Юридический план

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При проведении анализа рекомендуется использование современных информационных систем.

Объем второй главы – 20-25 страниц.

Третья глава состоит из двух параграфов. В первом параграфе перечисляются проблемы, выявленные в результате анализа, и формулируются основные предложения. Во втором параграфе приводится перечень конкретных рекомендаций по реализации предложений их обоснование и оценка эффективности. В случае необходимости в третьей главе допускается наличие более чем двух параграфов.

Объем третьей главы – не менее 15 страниц.

Заключение

В заключении кратко описывается, как решены задачи ВКР, поставленные во введении, приводятся основные результаты анализа, выводы, излагаются (кратко) предложения и их результаты. *Объем заключения – 1-2 страницы.*

Список использованных источников

Оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать от **20 до 30** наименований (нормативная литература, учебники и учебные пособия, статьи из периодических изданий). При подборе литературы следует ориентироваться на издания **последних пяти лет**. Допускается (при необходимости) использование одного-двух учебников и пособий, а также статей более раннего периода издания. Наличие статей, изданных в течение последних двух лет, обязательно! В списке использованных источников должны быть приведены труды (монографии, учебники, учебные пособия, статьи и т. д.) сотрудников БГУ. В работе должны содержаться **ссылки** на все издания из списка использованных источников по тексту ВКР. Один источник как минимум должен быть на иностранном языке.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 56 страниц (титульный лист, оглавление учитываются в общем количестве страниц, но номер на них не ставится).

Приложения (при их обоснованном наличии) к ВКР включают: большие таблицы (более 2 страниц), тексты инструкций, методик, Устава, Положений о подразделениях, должностных инструкций, компьютерные распечатки, схемы и т.д. На каждое приложение обязательно должна даваться ссылка в тексте.

Раздаточный (иллюстративный) материал необходим для иллюстрации наиболее важных положений ВКР при ее защите. На листах раздаточного материала могут быть изображены схемы, таблицы, блок-схемы, диаграммы, графики и другие материалы, отражающие содержание теоретической, аналитической и проектной частей ВКР. Нумерация таблиц и рисунков соответствует порядку размещения их в раздаточном материале (**не в ВКР!**). **Не допускается** выносить в раздаточный материал **фрагменты текста** ВКР.

Раздаточный материал к ВКР должен быть оформлен следующим образом.

1. Титульный лист с указанием темы ВКР, Ф. И. О. исполнителя (полностью), а также Ф. И. О. руководителя.
2. Оглавление ВКР с указанием номеров страниц.
3. Пронумерованные листы раздаточного материала формата А4 в отпечатанном на компьютере и сброшюрованном виде. Количество листов раздаточного материала определяется студентом по согласованию с руководителем ВКР (**но не менее 6 листов**). Количество экземпляров раздаточного материала должно быть равно числу членов ГЭК (8).

При оформлении презентации иллюстрируемый материал должен содержать те же материала, что и раздаточный материал. В дополнении к ним допускается включение слайдов с видеороликами, демонстрацией созданного рекламного или программного материала.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример*: 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример*: 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не

подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

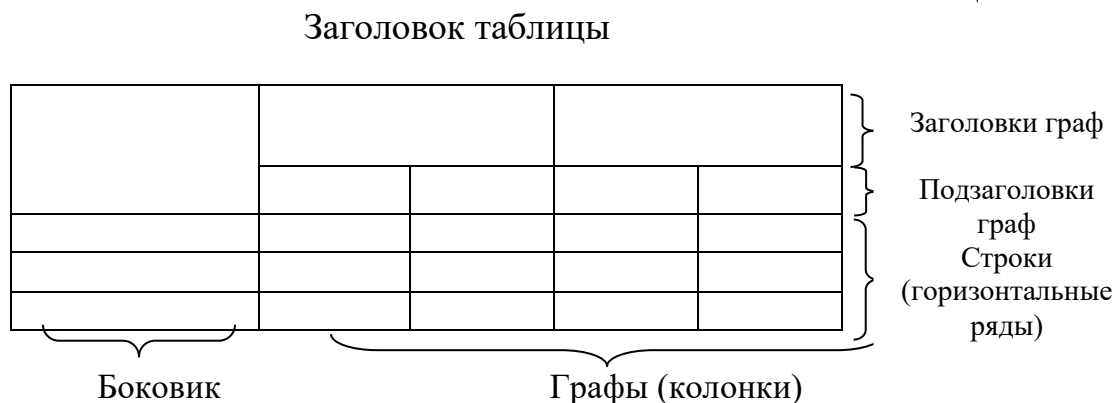


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а

также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ.....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар».....	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».....	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика.....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции : принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).

17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
26. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
27. Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
28. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
29. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. –

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
 35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
 36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
 37. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
 38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
 39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
 40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
 41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
 42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
 43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
 44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
 45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
 46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
 47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
 48. Складенко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
 49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для

- менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сусоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сусоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguerp.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
бакалаврской работы

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа бакалаврской работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра менеджмента и сервиса

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская
программа двойного дипломирования)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « _____
_____ »

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы _____

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования)

на тему:

« _____
_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила _____ %,

в т.ч. цитирования _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования)
Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускную квалификационную работу

- в полном объеме;
- по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
подпись _____ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)